

## **Vnitřní pravidla pro poskytování sociální služby ve stacionáři**

1. Sociální služby se poskytují výhradně na základě „Smlouvy“, která se s každou Osobou uzavírá v písemné formě před počátkem poskytování sociální služby. Ve výjimečných případech je možné službu poskytnout bez smlouvy, ale tuto je nutno následně uzavřít.
2. Sociální služby se poskytují v takovém rozsahu a čase, který je s Osobou dohodnut na základě její žádosti.
3. Osoba má právo poskytnutí dojednané sociální služby odvolat. Tuto skutečnost však musí Poskytovateli nejméně 1 den před dohodnutým termínem pro poskytnutí služby oznámit.  
V případě, že tak Osoba neučiní, je povinna dohodnutou službu uhradit, přestože jí nebyla poskytnuta.
4. Osoba je povinna doložit vyjádření lékaře o svém zdravotním stavu a medikamentózní léčbě.
5. Poskytovatel zajistí Osobě stravu dle její žádosti. Maximálně v rozsahu 5 jídel denně.
6. Pobyt Osoby v denním stacionáři je zaevidován, tento podklad slouží následně pro vyúčtování úhrady za sociální služby.
7. Pobyt Osoby ve stacionáři je založen na dobrovolné vůli klienta, což stvrzuje svým vlastnoručním podpisem Smlouvy.
8. Osoba je povinna dodržovat pravidla společného soužití, vyvarovat se chování, které ruší a obtěžuje ostatní klienty.
9. I přes snahu vytvářet pro uživatele ve stacionáři bezpečné prostředí, nelze zabránit možným pádům a zraněním uživatelů. Pracovníci jsou povinni pádům předcházet, ale nemůžou je zcela vyloučit. Míra rizika pádu a úrazu odpovídá míře tohoto rizika v domácnostech uživatelů před nástupem do zařízení. Pracovníci jsou povinni o tomto riziku informovat žadatele, uživatele (opatrovníka) i jejich rodiny.
10. V celém prostoru stacionáře je přísný zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů.
11. Výše úhrady činnosti sjednané v čl. IV písm. a) Smlouvy jako fakultativní přeprava Osoby podle jejich požadavků osobním vozem provozovaným Poskytovatelem - činí 10,-Kč za 1 kilometr. Součástí této služby je doprovod pracovnice v sociálních službách.
12. Stížnosti Osoby na poskytování sociální služby vyřizuje ředitelka organizace nebo její zástupkyně. Stížnost nemusí být podána pouze v písemné podobě. O vyřízení stížnosti je Osoba vždy písemně vyrozuměna. Při vyřizování stížností se postupuje dle Nařízení č.1/2007 Poskytovatele.
13. Poskytovatel při poskytování sociálních služeb dodržuje ustanovení zákona č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.